



Procédures internes de signalement et de prise en charge : les construire et les mettre en œuvre

PRINCIPAUX DÉFIS, ENJEUX



- Écrire une procédure adaptée à l'organisation et suffisamment flexible pour s'adapter à différentes situations
- Assurer la protection de l'ensemble des personnes impliquées
- Adapter les sanctions aux faits caractérisés
- Former et impliquer le CA dans les petites organisations

RETOURS D'EXPERIENCE, BONNES IDEES



- Réaliser des entretiens dans un endroit neutre
- En cas de signalement, sortir de la relation interpersonnelle et questionner l'écosystème
- Communiquer à l'interne mais aussi à l'externe de sa structure sur sa politique interne

INTERVENANTES



- **Anne-Sophie Jullien Lunven et Alice Fernandez Petesch, SEVEL - Genêts d'Or**
- **Marie Becker, Aequality**

LEVIERS POUR AGIR



- Implication et formation de l'ensemble des parties prenantes des procédures (Direction, RH, CSE),
- Droit d'alerte en cas d'atteinte aux droits des personnes, et/ou de danger imminent
- Dans la méthode : établir un faisceau d'indices concordants, collecter le récit de la victime, des témoignages directs, des témoignages indirects (ex : famille) et tout autre indice
- Être clair·es avec les victimes sur la procédure interne et sur le droit ! Car les procédures disciplinaires et pénales sont indépendantes...

OUTILS, RESSOURCES



- Médecine du travail
- Inspection du travail
- Défenseur des droits
- Psychologues du travail
- Services d'aides aux salarié·es
- Réfèrent·es VSST pour l'employeur (entreprises de plus de 250 salarié·es)
- Réfèrent·es VSST CSE (entreprises de plus de 11 salarié·es)
- Guides pratiques ; courriers types
- Différents dispositifs spécifiques dont accords d'entreprise, accords de branche

COUP DE COEUR DE LA · DU SCRIBE

« Maîtres-mots : neutralité, impartialité, distance, équité. Enquête interne obligatoire et immédiate ! »

