

Offre d'emploi co-directrice (F/H)

CDI 35h

Prise de poste le 9 janvier 2019

Le Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles du Morbihan est une association loi 1901 qui a pour vocation de faire de l'égalité entre les femmes et les hommes une opportunité et une réalité pour le territoire. A travers ses actions d'insertion socioprofessionnelle des femmes, de lutte contre les violences sexistes, d'information juridique et de prévention auprès des jeunes, il est l'acteur incontournable au niveau local sur les questions d'émancipation des femmes.

Doté d'une équipe de 8 salariées, le CIDFF recherche un.e co-directrice (F/H) pour le pilotage, la gestion et le développement de ses actions.

Descriptif du poste

En lien avec le CA et l'autre co-directrice en charge du secteur juridique/violences, le/la co-directeur-trice aura pour missions :

↳ Le pilotage de l'association

- L'élaboration des orientations, des objectifs et du plan d'action de l'association, des moyens humains et financiers
- La gestion administrative, sociale et financière de l'association
- La gestion des ressources humaines

↳ La responsabilité des secteurs insertion socioprofessionnelle et égalité :

- Ingénierie, développement, coordination et, le cas échéant, mise en œuvre et animation de projets, de manifestations et d'interventions extérieures
- Développement et animation d'actions de sensibilisation auprès des jeunes
- Développement, animation et évaluation du réseau et du travail en partenariat
- Représentation et communication

↳ La participation aux Fédérations Régionale et Nationale des CIDFF

Compétences et qualification requises

Master 2 en ingénierie de projets et/ou développement local et/ou genre et égalité.

Capacité à construire et piloter des budgets avec des ressources hybrides

Expérience confirmée en gestion de structure associative et conduite de projets, ainsi qu'en gestion de ressources humaines.

Bonne connaissance des acteurs et dispositifs de l'insertion professionnelle.

Agilité, dynamisme, esprit d'initiative et sens de l'organisation.

Capacité d'écoute et d'animation, dans un esprit de coopération

Caractéristiques du poste

CDI à temps plein à pourvoir le 9/01/2019. *Un mois de tuilage est prévu avec la directrice en place.*

Salaire de base 2360€ brut par mois sur 12 mois, statut cadre. **Poste évolutif vers une direction.**

Lieu de travail : Vannes. Déplacements réguliers à prévoir sur tout le département, ainsi que sur la région. Permis B et véhicule indispensables.

Lettre de motivation et CV à envoyer **avant le 30 novembre 2018.** *Entretiens prévus le 5 décembre.*

→ Par mail à cidff.morbihan@gmail.com