



## Offre d'emploi

### Coordinateur (-trice) du Pôle ESS

#### **L'association :**

Portes de Bretagne Solidaires, pôle de développement de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays de Vitré-Porte de Bretagne, a été créé en février 2013. L'association est un réseau des acteurs ESS du territoire et est composée d'une trentaine d'adhérents.

Ses activités s'articulent autour de 3 missions :

- Le soutien à l'entrepreneuriat et la création d'activité en ESS ;
- L'impulsion de projets collectifs territoriaux en lien avec l'ESS ;
- Le développement d'une culture de l'ESS sur le territoire.

#### **Les missions du/de la salarié-e :**

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, la mission principale du/de la salarié-e consiste à animer et coordonner le réseau des acteurs ESS du Pays de Vitré-Porte de Bretagne en référence à la charte du pôle et à assurer la mise en œuvre du plan d'action de l'association.

Plus spécifiquement, sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association et en lien direct avec le bureau le/la salarié-e aura pour mission :

- De coordonner les actions issues du plan d'actions :
  - o Soutien à la vie associative :
    - Développer l'action de soutien aux Ressources Humaines dans les petites organisations de l'ESS en collaboration avec les acteurs locaux ;
    - Envisager les conditions de la mise en œuvre des pistes de travail issues de l'étude autour de la mutualisation inter-associative.
  - o Reprise/ Transmission en SCOP des PME du territoire en lien avec EcoSolidairesS, le pôle ESS du Pays de Fougères ;
  - o De la Coopérative Jeunesse de Services menée sur Vitré Agglomération ;
- D'accueillir et d'orienter les porteurs de projets individuels et collectifs en ESS du territoire ;
- Construire et animer localement une stratégie de développement de l'ESS :
  - Assurer les relations avec l'ensemble des partenaires et suivre des projets multi-partenariaux ;
  - Animer et développer le réseau d'adhérents du pôle ESS ;
  - Participer au réseau des pôles ESS de Bretagne.
- Assurer la gestion et le développement de la structure :

- Participer aux réunions de CA et Bureau (proposer un ordre du jour, co-animer et rédiger les comptes rendus) ;
- Assurer la gestion financière, administrative et sociale de la structure en collaboration avec le comptable ;
- Assurer le suivi et l'encadrement de l'équipe (service civiques, stagiaires) ;
- Assurer la recherche de financement pour le développement des actions de la structure ;
- Représenter Portes de Bretagne Solidaires auprès des réseaux et acteurs locaux.

### **Profil recherché :**

Il/elle fera preuve de motivation pour la création et le développement d'activités économiques, sociales et sociétales.

Les capacités et compétences requises sont les suivantes :

- Bac + 5 : formation en lien avec l'Economie Sociale et Solidaire et/ou le développement local et/ ou la gestion et conduite de projets. Connaissance des fondements éthiques, économiques et juridiques de l'ESS dont il/elle partage les valeurs.
- Expérience en conduite de projet et en gestion de structure associative, connaissance des institutions, expérience dans l'accompagnement des porteurs de projets.
- Autonomie, qualités d'écoute et d'organisation, esprit d'initiative, polyvalence.
- Capacité à fédérer, à travailler avec des partenaires variés et en collectif.
- Maîtrise de la méthodologie de projet, capacité rédactionnelle.
- Maîtrise des outils informatiques, des techniques d'animation, de participation, de conduite de réunion.
- Capacités en gestion comptable et administrative.

Une connaissance du Pays de Vitré-Porte de Bretagne serait appréciée.

Permis B et véhicule personnel exigés.

Disponibilité pour les réunions en soirée.

### **Conditions du poste :**

Poste basé à Chateaubourg

CDI

Prise de fonction prévisionnelle le 4 Mars – Les entretiens auront lieu le 13 ou le 14 Février.

0.8 ETP – Rémunération sur la base du groupe F de la C.C.N de l'Animation

### **Candidatures :**

Envoi des candidatures par courriel avant **le 6 Février:**

**M. le Président : portesdebretagnesolidaires1@gmail.com**

Les entretiens de recrutement se dérouleront dans la semaine du 11/02/2019 à Chateaubourg.