



Le Jardin Moderne recrute en CDI : une Régisseuse Générale / un Régisseur Général

Le Jardin Moderne est une association rassemblant musiciens, porteurs de projets artistiques, culturels, individuels ou collectifs, ainsi que toute personne souhaitant participer au projet. Le Jardin Moderne est aussi organisme de formation, centre ressource, café, restaurant, salle de spectacle, lieu de répétition et d'enregistrement, lieu d'hébergement d'associations adhérentes. Les missions de la Régisseuse Générale / du Régisseur Général seront menées dans le cadre du [projet global](#) de l'association Jardin Moderne.

MISSION 1 : RÉGIE GÉNÉRALE DU JARDIN MODERNE :

- assurer la maintenance du lieu (entretien, petites réparations, identifications des besoins en maintenance, mise en œuvre et suivi des travaux...),
- mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (protection des personnes et des biens) en collaboration avec les personnes compétentes,
- veille sur les évolutions techniques et réglementaires, identification et définition des besoins en terme d'améliorations / modifications / acquisitions de nouveau matériel,
- structurer et optimiser les modalités de rangement et de maintenance du matériel,

MISSION 2 : RÉGIE DES ACTIVITÉS ET DES ÉVÉNEMENTS

- coordination et mise en œuvre technique de l'ensemble des activités (concerts, événements, formations...) du Jardin Moderne en lien avec les différents collaborateurs,
- assurer la régie générale lors des événements,
- évaluer et mobiliser les besoins relatifs aux événements (espace, accès, matériel, personnel, temps, budget technique...),
- gérer le planning des équipes techniques intermittentes, en collaboration avec l'administrateur, dans le respect des obligations légales et réglementaires,
- assurer le suivi de l'organisation des événements et du bon déroulement des manifestations (devis, validation des fiches techniques, respect des consignes, organisation de la sécurité, accueil des organisateurs et du personnel...),
- encadrer les différentes personnes intervenant sur les événements (salariés permanents et intermittents, prestataires, stagiaires, bénévoles, membres des associations),
- gérer et accueillir les demandes de résidences / filages.

Profil

Connaissances / Savoir faire :

- maîtrise d'un ou plusieurs domaines de la régie technique du spectacle, plusieurs années d'expérience dans des fonctions d'encadrement et de gestion technique d'événements musicaux sont requises. Elle/il est rigoureuse (-eux), attentive (-if) aux conditions de sécurité et capable de gérer des situations complexes et des équipes pluridisciplinaires.
- maîtrise les logiciels de bureautique (libre office...) et capacités rédactionnelles requises. Une connaissance du logiciel Heeds/intrazik est souhaitée.

Savoir-être : Bon relationnel, aisance à l'oral, dynamisme, curiosité, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe.

Diplôme : Bac +2, SSIAP, Habilitation électrique, Permis B exigé

Expérience : expérience dans des fonctions similaires d'au moins 4 ans.

Conditions de travail :

Salaire brut mensuel :

2 210 Euros (temps complet annualisé) + reconstitution de carrière conventionnelle

Classement : Groupe E indice 360 Convention Collective de l'Animation

Lettre de motivation et CV à adresser uniquement par mail :

Objet : « Candidature Régie » à M. le Président / recrutement@jardinmoderne.org

Date Limite d'envoi des candidatures : 14 octobre 2018

Entretiens prévus le 30 et 31 octobre 2018

Prise de fonction le 07 janvier 2019