



Marquons le **Morbihan**  
par l'innovation sociale

# APPEL A COMPETENCES

Cycle de prototypage de l'incubateur TAg56

Cahier des charges

MAI 2019

UNION EUROPÉENNE  
UNANIEZH EUROPA



L'Europe s'engage  
en Bretagne / Avec le Fonds européens  
de développement régional



## Table des matières

|  |   |
|--|---|
| 1. Cadre général de l'action .....   | 3 |
| a. Présentation du dispositif TAg56.....                                     | 3 |
| b. Présentation du parcours « Incubateur » .....                             | 3 |
| c. Caractéristiques des projets intégrant le dispositif « Incubateur » ..... | 3 |
| 2. Cadre général de l'intervention.....                                      | 4 |
| a. Modalités d'accueil et d'organisation.....                                | 4 |
| b. Modalités logistiques.....  | 4 |
| c. Modalités pédagogiques.....   | 4 |
| d. Modalités administratives et financières.....                             | 5 |
| 3. Cadre général et réglementaire de l'appel à compétences .....             | 6 |
| a. Pour Les ateliers thématiques.....  | 6 |
| b. Pour les sessions de coaching .....                                       | 6 |
| c. Pour le pack expertise.....   | 7 |
| d. Modalités de soumission de la proposition d'intervention.....             | 7 |
| e. Critères d'appréciation des offres d'intervention .....                   | 8 |
| ANNEXE 1 : DETAIL DES LOTS.....  | 9 |

Date limite de retour des propositions par message électronique

Mardi 25 juin 2019 minuit

Personne référente de la consultation :

Hélène BOURGUIGNON Chargée de mission Incubateur

[incubateur@tag56.bzh](mailto:incubateur@tag56.bzh)

02 97 36 58 70

# 1. Cadre général de l'action

---

## a. Présentation du dispositif TAg56

TAg56 est un dispositif départemental créé pour favoriser l'émergence et le développement d'innovations sociales, sociétales et environnementales sur le département du Morbihan. Ce dispositif est porté par les Pôles ESS suivants : C2sol de Lorient agglomération, Peps du Pays d'Auray et E2S du Pays de Vannes et ADESS Centre Bretagne-Antenne de Pontivy.

Pour cela, TAg56 a développé 3 parcours :

- L'Idéateur : parcours collectif d'accompagnement de porteur.euse.s de projet au stade de l'idée (émergence).
- L'Incubateur : parcours collectif d'accompagnement de porteur.euse.s de projet d'innovation sociale et d'économie sociale et solidaire au stade du prototypage et du lancement de l'activité.
- Le Révélateur : dispositif d'accompagnement des territoires qui répond à des problématiques économiques et sociales par le développement d'activités économiques dans le champ de l'innovation sociale.

TAg56 lance son appel à candidatures dont l'objet est de trouver des compétences externes pour répondre à son offre de services dans le cadre de l'incubateur.

## b. Présentation du parcours « Incubateur »

L'offre de l'incubateur repose sur un accompagnement collectif et individuel adapté à chaque projet et une mise en réseau avec l'ensemble des partenaires.

La parcours d'incubation a pour objectif de faire évoluer le projet jusqu'à sa maturité et à son lancement. A ce titre, les porteur.euse.s de projet bénéficient notamment :

- D'un appui technique et méthodologique spécialisé sous la forme d'ateliers collectifs
- D'un accompagnement individualisé pour la mobilisation de moyens indispensables à la formalisation et à la consolidation du projet
- D'un accompagnement individualisé en développement personnel pour renforcer sa posture et sa capacité à mener son projet et à trouver sa place dans un collectif projet
- D'une dynamique collective et de co-développement
- D'une mise en réseau avec des partenaires complémentaires (réseaux de l'innovation sociale, partenaires techniques, partenaires financiers, etc.)
- D'un accompagnement à la recherche de financements

Le parcours d'incubation se décompose en 2 phases d'une durée de 6 mois chacune : le prototypage et le lancement.

Ce parcours est rythmé par des séances individuelles et collectives, des ateliers, des comités, des rencontres partenaires/entrepreneurs/experts, etc.

## c. Caractéristiques des projets intégrant le dispositif « Incubateur »

TAg56 intègre des projets qui :

- Ont une vocation à être ou devenir des projets collectifs
- Contribuent à la résolution d'une problématique sociale, sociétale et/ou environnementale
- Développent une activité d'innovation sociale

- Reposent sur un modèle économique pérenne
- Visent à créer des emplois en Bretagne et plus particulièrement en Morbihan.

Un comité partenarial de recrutement procède à l'identification des projets susceptibles d'intégrer le parcours « Incubateur ».

**La réunion de ce comité aura lieu le 25 juin 2019.**

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Le potentiel d'innovation sociale, sociétale, environnemental et / ou la réponse à un besoin avéré du territoire
- La capacité du porteur à mener à bien son projet
- La pertinence du modèle économique
- L'envergure du projet et son potentiel d'emploi
- Le modèle de gouvernance, les valeurs et le sens de l'action

## 2. Cadre général de l'intervention

---

### a. Modalités d'accueil et d'organisation

L'incubateur dispose de 2 lieux d'accueil : Vannes et Lorient. Les ateliers collectifs se dérouleront sur l'un ou l'autre des deux sites. Ils pourront parfois aussi se dérouler à Auray.

La capacité d'accueil lors des séances collectives est de 16 porteur.euse.s de projet maximum. TAg56 se réserve le droit d'annuler et de reprogrammer la séance dans le cas où le nombre d'inscrits serait inférieur à 5 personnes.

TAg56 se charge de la convocation des stagiaires et du suivi des inscriptions ainsi que de la communication pour informer le tissu associatif local de l'existence de ces ateliers.

### b. Modalités logistiques

Les espaces de coworking sont équipés d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard. L'intervenant.e devra apporter tout autre matériel nécessaire à la réalisation de sa prestation.

Les supports pédagogiques sont élaborés et photocopiés par l'intervenant.e.

### c. Modalités pédagogiques

En amont :

Pour assurer la cohérence et la qualité du dispositif TAg56 prévoit un temps d'échange individualisé avec l'intervenant.e pour préparer l'intervention, faire le lien avec ce qui a déjà été abordé et préciser le contenu attendu. Ce temps d'échange est également pour l'intervenant.e un moyen de faire part de ses besoins et / ou demande d'information complémentaire.

De même TAg56 enverra aux intervenant.es une présentation des projets leur permettant de mieux connaître les participants et d'adapter ainsi ses interventions.

En aval :

TAg56 prévoit deux types d'évaluation du parcours :

- L'évaluations « à chaud » : à la suite des ateliers les porteur.euse.s de projet remplissent un questionnaire pour mesurer leur satisfaction au regard des besoins exprimés. Les évaluations pourront être transmises à l'intervenant.e sur simple demande.
- L'évaluation « à froid » : TAg56 prévoit dans son parcours des « points d'étapes » permettant de faire des bilans intermédiaires pour évaluer le parcours, son rythme, la qualité des contenus en fonction des besoins exprimés par les porteur.euse.s de projet.

#### d. Modalités administratives et financières

En amont :

TAg56 enverra aux intervenants.es une convention partenariale qui précisera le cadre de l'intervention.

Le jour J :

TAg56 fournira pour la réalisation de la prestation :

- La feuille d'émargement
- Le document d'évaluation de l'atelier

En aval :

Le paiement des prestations sera effectué sur présentation de la facture une fois la prestation réalisée selon les modalités suivantes :

- Les ateliers thématiques : les personnes intervenant dans le cadre des ateliers thématiques seront indemnisées à hauteur de 700 euros la journée (350 euros la demi-journée) net de taxe. Ce forfait comprend l'ensemble des coûts externes y compris les frais de déplacements.
- Les séances de coaching : chaque porteur.euse de projet se voit proposé un forfait de 2 séances de coaching d'1h30 chacune.  
La personne assurant la prestation de coaching sera indemnisée à hauteur de 100 euros net de taxe par séances.  
Ce forfait comprend l'ensemble des coûts y compris les frais de déplacement. Les sessions seront programmées directement par le porteur.euse de projet.
- Le pack expertise : chaque porteur.euse de projet se voit proposer un forfait de 3 rendez-vous d'expertise d'1h30.  
La personne assurant la prestation sera indemnisée à hauteur de 100 euros net de taxe par rendez-vous.  
Ce forfait comprend l'ensemble des coûts y compris les frais de déplacement. Les demandes d'expertises devront faire l'objet d'une validation préalable dans le Comité d'appui interne et seront programmées par la chargée de mission de l'incubateur.

## 3. Cadre réglementaire de l'appel à compétences

---

La réalisation de cette mission est cofinancée par le FEDER (fonds structurels européen) et par des financeurs étatiques, régionaux et locaux. En conséquence, le prestataire retenu devra respecter certaines obligations liées à l'utilisation de ces fonds conformément aux prescriptions de la législation, notamment l'apposition des logos du TAg56 et de nos financeurs : Europe, Région Bretagne, Etat et Golfe du Morbihan Vannes Agglomération sur ses supports de cours et de communication.

### a. Pour les ateliers thématiques

TAg56 propose un cycle d'ateliers assurés par des personnes ressources externes, expertes des thématiques traitées.

Ce cycle d'ateliers, objet du présent appel à compétences, est composé d'une série de 14 interventions planifiées sur 6 mois et décomposées en lots.

La présente consultation de mai 2019 concerne les lots de 1 à 14.

Chacun des lots se déroule de la manière suivante :

- Thématique
- Date
- Horaire
- Objectifs
- Contenus
- Outils

Les dates et heures des ateliers ont été définies dans un souci de cohérence du parcours. Les éventuelles incompatibilités d'agenda devront être anticipées dès la réponse à cet appel à candidature afin de reprogrammer l'atelier.

Au niveau des contenus et des outils, ils sont donnés à titre indicatif pour conserver la cohérence du déroulé pédagogique. Ils ne sont pas exhaustifs. Les propositions de l'intervenant.e seront largement prises en compte.

Ces ateliers ont été planifiés dans le cadre d'un parcours. Ils ont pour objectifs que les participants puissent transférer les connaissances acquises pour les rendre opérationnelles dans le cadre de la construction de leur projet entrepreneurial.

Chaque séquence portera, autant que possible, sur un corpus théorique et une mise en œuvre pratique avec des outils et un format d'application concret aux projets développés. L'accent sera porté sur les échanges entre l'intervenant.e et les participants sur les méthodologies, les outils fournis, les études de cas, les exemples tirés de l'ESS et de l'entrepreneuriat social.

### b. Pour les sessions de coaching

Les sessions de coaching sont complémentaires de l'accompagnement individuel des porteur.euse.s de projet réalisé dans le cadre de l'incubateur.

Elles sont mises en place sur demande des porteur.euse.s de projet. Elles ont pour objet de travailler sur la posture entrepreneuriale et sur les points de blocage du porteur.euse.s de projet avec les outils de coaching et de développement personnel.

La présente consultation concerne le lot 15.

Les modalités de l'accompagnement sont données à titre indicatif s'inspirant des retours d'expériences des promotions précédentes. Elles ne sont pas exhaustives et peuvent faire l'objet de nouvelles propositions dans la limite des modalités financières fixées dans le point précédent.

Le coach professionnel se conforme au code déontologique de la profession tel qu'il est proposé par les différentes fédérations reconnues en France. Le coach professionnel est formé au métier de coach par un organisme professionnel compétent et a recours à des techniques éprouvées et maîtrisées. Sa formation a été sanctionnée par une certification reconnue. Son expérience auprès des entrepreneurs dans le domaine de la création et au-delà est avérée.

### c. Pour le pack expertise

Le pack expertise est complémentaire à l'accompagnement individuel des porteur.euse.s de projet réalisé dans le cadre de l'incubateur. Il est proposé lorsque le projet nécessite une étude plus approfondie dans les domaines suivants : juridique, fiscal, social, droit commercial, réglementation, assurance, etc. Il a pour objet d'apporter aux porteur.euse.s de projet un conseil d'expert permettant de lever certains freins et d'optimiser l'accompagnement au sein de l'incubateur.

La présente consultation concerne le lot 15.

Les demandes d'expertises se feront à l'initiative du TAG56 au regard des besoins et des attentes identifiés.

La chargée de mission se charge d'organiser la rencontre et d'accompagner si besoin les porteur.euse.s de projet aux rendez-vous d'expertise.

Les modalités de l'accompagnement sont données à titre indicatif. Elles ne sont pas exhaustives et peuvent faire l'objet de nouvelles propositions dans la limite des modalités financières fixées dans le point précédent.

### d. Modalités de soumission de la proposition d'intervention

L'intervenant.e soumettra une proposition de prestation écrite pour un ou plusieurs lots comportant :

- Une note méthodologique par lot :
  - o Objectifs
  - o Déroulé pédagogique
  - o Méthodes pédagogiques utilisées
  - o Outils utilisés
- Les livrables
  - o CV de l'intervenant.es. Merci de préciser le nom et les coordonnées de la personne référente pour cet appel à compétences si différents des intervenant.es.
  - o Supports pédagogiques utilisés (power point, prezi, autres outils, etc.)

Date limite de retour des propositions par message électronique

Mardi 25 juin 2019 minuit

à l'adresse suivante [incubateur@tag56.bzh](mailto:incubateur@tag56.bzh)

Merci de porter la mention au début dans l'objet du mail : [AC - TAg56] - LOT XX

Personne référente de la consultation :

Hélène BOURGUIGNON Chargée de mission Incubateur

[incubateur@tag56.bzh](mailto:incubateur@tag56.bzh)

02 97 36 58 70

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès d'Hélène BOURGUIGNON jusqu'au 24 juin 2019.

### e. Critères d'appréciation des offres d'intervention

- Qualité de présentation de la proposition (20 points) : Dossier complet, précision et clarté de la note méthodologique, acceptation du prix proposé.
- Compréhension des enjeux et attendus de la mission (40 points) : Compréhension, reformulation des enjeux de la thématique ; méthode d'animation : participative, créative, etc. ; outils utilisés pour l'appropriation par les bénéficiaires ; plus-values, originalité, initiatives.
- Expériences et références sur des missions similaires (40 points) : Compétences techniques vis-à-vis des axes de la thématique ; expériences sur le même secteur d'activité ; connaissance des acteurs du territoire et en particulier de l'écosystème ESS du Morbihan ;

**Pour chacun des lots, la proposition qui obtiendra le plus grand nombre de points sera retenue.**  
Les proposant seront informés, dans les jours suivants la date limite de proposition, des suites réservées à leur dossier.

### ANNEXE 1 : DETAIL DES LOTS

|              |  |
|--------------|--|
| <b>LOT 1</b> | <b>GESTION DE PROJET 1 – Créer les conditions favorables pour les porteur.euse.s de afin les aider à trouver leur place au sein d'un projet collectif et pour encourager le travail collaboratif.</b>  |
| DATE         | Lundi 9 septembre 2019   |
| HORAIRE      | 13h30 – 17h00  |
| OBJECTIFS    | <p>Identifier les critères de réussite pour mener à bien un projet collectif</p> <p>Prendre connaissance des outils numériques collaboratifs</p> <p>Être outillé pour mener leur réflexion sur le projet</p> <p>Construire leur plan d'actions</p>   |
| CONTENU      | <p>Le contenu permettra aux porteur.euse.s de projet de se constituer une base solide pour une meilleure réussite dans leur projet collectif.</p> <p>L'idée est de placer le porteur de projet ou l'équipe projet au cœur du projet. A l'issue de l'atelier les porteurs de projet doivent avoir la capacité de se poser les bonnes questions pour mener un travail collaboratif efficace (leur position dans le collectif, la gouvernance et rôle de chacun, les modes de prise de décision, la communication, leurs attentes, les valeurs communes, etc.).</p> <p>Le contenu doit également permettre aux porteu.es de projet d'avoir des fiches outils pour mener leur réflexion (charte éthique, schéma de gouvernance, outil/questionnaire gestion du temps perso/pro,) et d'avoir connaissance des outils facilitant le travail collaboratif (Trello, doodle, etc.)</p> <p>Il serait intéressant à l'issue de l'atelier d'avoir une carte avec les critères de réussite sous la forme d'objectifs à atteindre et les outils qui permettent d'atteindre les objectifs identifiés.</p> |
| OUTILS       | Charte éthique, Fiche questions à se poser / réflexions à mener, Map à co-construire avec les porteur.euse.s de projet, plan d'actions, Trello, Mindmapping, Framaboard...   |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>LOT 2</b> | <b>GESTION DE PROJET 2 – Mettre en place des outils de gestion de projet</b>  |
| DATE         | Mercredi 11 septembre 2019  |
| HORAIRE      | 13h30 – 17h00   |
| OBJECTIFS    | <p>Prendre connaissance des outils de gestion de projet et comprendre leur rôle</p> <p>Construire la version 0 de leur CANVAS</p> <p>Découper les grandes étapes de leur projet et les planifier dans le temps</p>  |
| CONTENU      | <p>Le contenu de l'atelier doit permettre aux porteur.euse.s de projet d'appréhender les étapes de leur projet et de les planifier dans le temps, de faire le lien entre les étapes de leur projet et les parties rédactionnelles de leur business plan et de formaliser un CANVAS version 0. Cycle projet et cadre logique : organisation de projet et outils pour la gestion de projet.</p> |
| OUTILS       | Diagramme de GANTT, Business plan, CANVAS, plan d'actions, etc.   |

| LOT 3     | ETUDE DE MARCHÉ MACROECONOMIQUE ET MICROECONOMIQUE  |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 16 septembre 2019   |
| HORAIRE   | 9H00 - 12h30  |
| OBJECTIFS | <p>Être sensibilisé à la démarche marketing</p> <p>Acquérir la méthodologie pour mener une étude de marché qualitative et quantitative</p> <p>Comprendre son marché et interaction entreprise / territoire</p> <p>Savoir réajuster son offre en fonction des besoins et de son environnement</p>  |
| CONTENU   | Le contenu de l'atelier doit permettre aux porteur.euse.s de projet de comprendre l'intérêt de mener une étude de marché. A la suite de l'atelier ils doivent être en mesure de mener leurs études et d'en tirer une analyse cohérente sur le potentiel de leur marché. Apports permettant de les outiller et les guider dans leur étude de marché. |
| OUTILS    | Grilles d'étude de marché, plan d'actions, sources d'information, etc.  |

| LOT 4     | ANCRAGE TERRITORIAL DU PROJET   |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 23 septembre 2019   |
| HORAIRE   | 9h00 - 12h30  |
| OBJECTIFS | <p>Comprendre son territoire et l'écosystème de l'ESS</p> <p>Identifier les acteurs et réseaux du territoire</p> <p>Comprendre le fonctionnement des collectivités territoriales et susciter leur adhésion</p> <p>Réaliser une cartographie des acteurs par rapport au projet</p>   |
| CONTENU   | <p>Le contenu de l'atelier doit permettre aux porteur.euse.s de projet d'identifier les acteurs et réseaux de l'ESS, de l'innovation sociale et de la transition. Les porteur.euse.s de projet doivent être en mesure de construire leur plan d'actions des acteurs à rencontrer et le planifier dans leur retroplanning/ dans leur CANVAS « partenaires ».</p> <p>Comment impliquer ses partenaires, comment fédérer les acteurs autour de son projet. Panorama et réseaux de l'ESS, de l'innovation sociale et de la transition. Transition écologique et solidaire au sein de notre société : définition, enjeux.</p> <p>Les réponses apportées par l'ESS et l'innovation sociale.</p> |
| OUTILS    | Matrice des acteurs, CANVAS, Retroplanning, plan d'actions, etc.  |

| LOT 5     | OFFRE ET INNOVATION  |
|-----------|--|
| DATE      | Lundi 7 octobre 2019   |
| HORAIRE   | 9h00 - 17h00   |
| OBJECTIFS | <p>Construire une offre socialement innovante</p> <p>Définir son offre de valeur</p> <p>Construire son positionnement</p> <p>Evaluer et mesurer l'impact social de son projet</p>  |
| CONTENU   | <p>Les porteur.euse.s de projet doivent avoir compris la notion « d'offre de valeur » et l'importance qu'elle revêt dans le cadre d'un projet ESS. A l'issue de l'atelier ils/elles doivent être en mesure de construire une offre socialement innovante et d'identifier les indicateurs leur permettant de mesurer son impact (social, sociétal, environnemental). Facteurs économiques, sociaux, environnementaux, techniques, juridiques à prendre en compte.</p> |
| OUTILS    | CANVAS, arbre à produits / services, fiches produit, plan d'actions, etc.  |

| LOT 6     | GOVERNANCE ET INNOVATION  |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 14 octobre 2019   |
| HORAIRE   | 9h00 - 12h30  |
| OBJECTIFS | <p>Créer les conditions favorables pour une gouvernance participative active en constante innovation</p> <p>Identifier les facteurs de réussite pour gérer une entreprise en gouvernance participative</p>  |
| CONTENU   | <p>Cet atelier doit permettre aux porteur.euse.s de projet de développer leurs connaissances sur les principes de management participatif et de gouvernance collective, des réalités et des risques, des avantages et des inconvénients. Il doit également leur permettre d'acquérir des méthodologies vers l'agilité et l'intelligence collective.</p> |
| OUTILS    | A proposer  |

| LOT 7     | QUESTIONNAIRE   |
|-----------|---|
| DATE      | Jeudi 7 novembre 2019   |
| HORAIRE   | 9h00 - 12h30  |
| OBJECTIFS | Construire son questionnaire pour mener son enquête terrain   |
| CONTENU   | Méthodologie pour la réalisation de son questionnaire<br>Méthodologie pour mener son enquête terrain et définir ses cibles<br>Panorama des outils et sites pour aider à la formalisation d'un questionnaire |
| OUTILS    | Exemple de questionnaires, note méthodologique pour la mise en pratique   |

| LOT 8     | STRATEGIE MARKETING  |
|-----------|--|
| DATE      | Jeudi 7 novembre 2019  |
| HORAIRE   | 13h30 - 17h00  |
| OBJECTIFS | Savoir analyser des cibles et besoins des différents clients<br>Transposer la stratégie marketing qui en découle en actions marketing sur le terrain   |
| CONTENU   | Faire le lien entre l'étude de marché, l'analyse du questionnaire et la stratégie ;<br>Comprendre l'environnement, la typologie de ses futurs clients.<br>Marketing et stratégie commerciale, les 4P. Savoir marketer une offre : identité, positionnement, stratégie. Première approche d'une stratégie de communication. |
| OUTILS    | Note méthodologique et autres outils de mise en pratique   |

| LOT 9     | ETUDE FINANCIERE 1 : Les outils de gestion  |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 18 novembre 2019  |
| HORAIRE   | 9h00 - 17h00  |
| OBJECTIFS | Acquérir le vocabulaire technique pour comprendre les notions comptables<br>Acquérir les compétences pour construire son prévisionnel financier   |
| CONTENU   | Comprendre comment construire son prévisionnel financier à partir d'exemple concret ou de cas pratiques. Savoir calculer son chiffre d'affaires, sa marge brute, son seuil de rentabilité, la dotation aux amortissements, sa masse salariale et son BFR. |
| OUTILS    | Plan de financement de départ, à 3 ans/ compte de résultat de départ et à 3 ans/<br>plan de trésorerie<br>A proposer  |

| LOT 10    | ETUDE FINANCIERE 2 : LES MODELES ECONOMIQUES HYBRIDES   |
|-----------|---|
| DATE      | Jeudi 21 novembre 2019  |
| HORAIRE   | 9h00 - 12H30  |
| OBJECTIFS | Construire un modèle économique hybride   |
| CONTENU   | Présentation des modèles économiques hybrides (activités, sources de financement...), en s'appuyant sur des exemples concrets d'entreprises dont les modèles peuvent-être source d'inspiration pour les participants. Témoignages avec apports théoriques.<br>Cas pratique, exemple, visite d'entreprise, apport théorique. |
| OUTILS    | A proposer  |

| LOT 11    | ETUDE FINANCIERE 3 : LES FINANCEMENTS   |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 25 novembre 2019  |
| HORAIRE   | 9h00 - 17h00  |
| OBJECTIFS | Définir les moyens humains et matériels<br>Connaître les différents leviers financiers<br>Construire les grandes masses de son budget   |
| CONTENU   | Aborder les notions de prévisionnel de façon concrète en se focalisant sur les hypothèses du projet, son organisation, les investissements. Avoir un panorama large de tous les leviers financiers possibles dont les financements solidaires.<br>Avoir un panorama des acteurs et des aides au financement de la création d'entreprise : fonds propres, aides publiques classique et spécifiques à l'ESS, levée de fonds, etc. |
| OUTILS    | A proposer  |

| LOT 12    | LES STATUTS JURIDIQUES   |
|-----------|--|
| DATE      | Jeudi 12 décembre 2019   |
| HORAIRE   | 9h00 - 12h30   |
| OBJECTIFS | Comprendre les critères de choix pour définir son statut juridique   |
| CONTENU   | Apporter des éléments de réflexion pour aider le.la porteur.euse de projet à choisir son statut par rapport à ses choix au niveau de la gouvernance, de son fonctionnement et de son modèle économique.<br>Cadre réglementaire général et responsabilité juridique, pénale du dirigeant.<br>Statuts conventionnels, montage hybrides, fiscalité des entreprises. |
| OUTILS    | A proposer   |

| LOT 13    | COMMUNICATION 1  |
|-----------|--|
| DATE      | Lundi 6 janvier 2020   |
| HORAIRE   | 9h00 - 17h00   |
| OBJECTIFS | Savoir se présenter à l'oral et à l'écrit<br>Rédiger son storytelling<br>Savoir pitcher son projet   |
| CONTENU   | Techniques d'expression orale, définition et enjeux. Méthodologie, exemple et exercices collectifs.<br><br>Les principaux messages à délivrer en tant que créateur d'entreprise<br>Les modes de diffusion potentiels des différents messages<br>Communiquer en tant que chef d'entreprise (communication verbale et non verbale) |
| OUTILS    | A proposer   |

| LOT 14    | COMMUNICATION 2   |
|-----------|---|
| DATE      | Lundi 13 Janvier 2020   |
| HORAIRE   | 9h00 - 17h00  |
| OBJECTIFS | Etablir une stratégie de communication<br>Construire son identité visuelle<br>Utiliser les réseaux sociaux pour booster son projet  |
| CONTENU   | Stratégie de communication: méthodes, outils, cibles, canaux, impacts... Les constituants de l'identité d'une entreprise. Les réseaux sociaux, pour qui? pourquoi? pour quoi? ...<br><br>Communiquer par écrit (charte graphique, logo, nom, supports visuels de base)<br><br>Communiquer via des supports médias et hors médias non web (presse, annuaire, pub, événementiel, etc.) et web (réseaux sociaux) |
| OUTILS    | A proposer  |

| LOT 15                      | SESSIONS DE COACHING   |
|-----------------------------|--|
| DATE                        | A la demande des porteur.euse.s de projet selon les besoins (du 9 septembre 2019 au 31 août 2020)  |
| OBJECTIFS                   | <p>Travailler sur la posture entrepreneuriale</p> <p>Concilier vie personnelle/ vie professionnelle et projet entrepreneurial</p> <p>Travailler sur les points de blocage du porteur.euse de projet avec les outils de coaching et de développement personnel.</p>   |
| MODALITES DE L'INTERVENTION | <p>Un entretien téléphonique préalable : clarification de la demande/ formulation d'un objectif clair</p> <p>Elaboration de la convention tripartite Commanditaire - Personne coachée - Coach professionnel.le</p> <p>1 à 2 séances de coaching d'une durée d'1h30 prise en charge par TAg56</p> <p>1 entretien téléphonique bilan</p> |

| LOT 16                      | PACK EXPERTISE   |
|-----------------------------|--|
| DATE                        | A la demande de l'équipe TAg56 (du 9 septembre 2019 au 31 août 2020)   |
| OBJECTIFS                   | Apporter aux porteur.euse.s de projet un conseil d'expert permettant de lever certains freins par rapport au projet et d'optimiser l'accompagnement dans le cadre de l'incubateur.   |
| MODALITES DE L'INTERVENTION | <p>Un entretien téléphonique préalable avec la chargée de mission : clarification de la demande/ formulation d'un objectif clair</p> <p>Elaboration de la convention tripartite Commanditaire - Porteur.euse de projet (ou groupe de porteur.euse.s de projet) - expert</p> <p>D'1 à 3 sessions d'expertise d'une durée d'1h30 prise en charge par TAg56</p> <p>1 entretien téléphonique bilan</p> |