

**POSTE**

Missions :

Dans un contexte multi sites, vous assurez :

- la gestion de la paie (environ 150 bulletins de paie chaque mois), des déclarations sociales et fiscales, des arrêts maladies, des fins de contrats, des chèques déjeuners, des mutuelles, des visites médicales,... Vous veillez au respect de la législation sociale et des directives internes en vigueur,
- la comptabilité générale et analytique (recueil d'informations, des pièces, classement, codification, saisie, ...). Vous contrôlez les comptes et assurez le suivi et la gestion des comptes fournisseurs et clients, des investissements, des amortissements, des divers comptes du bilan... Vous serez garant des enregistrements et des pointages comptables. Vous êtes en charge de la gestion de la trésorerie en collaboration avec la RAF. Vous participez à l'élaboration des comptes annuels. Vous veillez au respect de la législation comptable et des directives internes en vigueur.

Vous participez à l'élaboration du reporting comptable et financier de l'association en collaboration avec la RAF (tableaux de bord, statistiques, ...).

Dans un contexte d'évolution métier, vous participerez à la transition numérique des outils de gestion de la comptabilité et de la paie, et à la cyber sécurité des informations.

Contrat

CDI temps partiel ou temps plein à partir de Janvier 2018

Poste basé à Rennes

Salaire

Brut annuel : 24 à 28K€ / Chèques déjeuners

**PROFIL SOUHAITE**

Expérience

5 ans minimum

Compétences

Maîtrise des principaux logiciels de comptabilité et de paie (Quadra, Cegid, Sage) et bureautique.

Connaissance de la législation du travail IDCC 1516 (organisme de formation) et du milieu associatif serait un plus.

Qualité professionnelle

Capacité d'adaptation / Autonomie / Discrétion

Sens de l'organisation / Curiosité dans un souci constant de développement et d'amélioration / Sens critique.

Rigueur / Méthode / Diplomatie

Excellent relationnel / Solide esprit d'équipe

Formation

Bac+2 / Bac +3 ou équivalent Comptabilité et paie

**STRUCTURE**

Organisme de formation implanté sur deux départements : Ille et Vilaine et Côtes d'Armor.

Multi-sites

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à : [patricia.bruneteau@arep35.fr](mailto:patricia.bruneteau@arep35.fr)