

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de mission – CDD remplacement congé maternité

DLA Régional – Chargée de mission Accompagnement

· A PROPOS DE LA CRESS ·

La Chambre régionale de l'Économie sociale et solidaire de Bretagne regroupe 120 réseaux, entreprises et organisations locales de l'ESS. Elle œuvre pour une véritable prise en compte de l'ESS dans l'économie bretonne et pour favoriser la création, le développement et la transmission des activités et des organisations de l'ESS. Elle coordonne les dispositifs régionaux avec les pouvoirs publics et anime les relations partenariales entre acteur·rice·s de l'ESS.

Ces missions sont reconnues d'utilité publique par la loi du 31 juillet 2014 relative à l'ESS.

En Bretagne, le mouvement politique de l'ESS tire sa force de sa structuration territoriale permettant une présence en proximité sur tous les territoires de Bretagne : ESS Bretagne est constitué de la Cress Bretagne et des cinq groupements territoriaux. La Cress a un rôle d'animation du collectif ESS Bretagne.

MISSIONS :

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la Cress recrute en CDD pour 6 mois minimum, un.e chargé.e de mission pour assurer les missions décrites ci-dessous.

Le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) a pour objectif de soutenir les structures d'utilité sociale de l'ESS, et en particulier la création, la consolidation, le développement de l'emploi et l'amélioration de la qualité de l'emploi par le renforcement du modèle économique de la structure accompagnée, au service de son projet et du développement du territoire.

Plusieurs échelons structurent le DLA : un niveau national, animé par l'AVISE, un niveau régional et un niveau départemental. Le DLA bénéficie également de l'appui de 7 centres de ressources sectoriels ou thématiques.

La CRESS Bretagne est opératrice du DLA à l'échelle régionale. La personne recrutée interviendra au sein d'une équipe DLA composée de deux chargé.es de mission, de la responsable du pôle accompagnement, et bénéficiant de l'appui du pôle administration-finances. Les chargé.es de mission DLA font partie du Pôle Accompagnement de la Cress.

Il ou elle aura pour mission principale la mise en œuvre et le suivi des accompagnements individuels et collectifs.

1. Accompagnement de structures d'utilité sociale du territoire, à l'échelon régional (0.7 ETP)

- Accueillir, informer et orienter les structures
- Etablir le diagnostic partagé et le parcours d'accompagnement des structures d'envergure régionale, en mobilisant les expertises nécessaires
- Coordonner la mise en œuvre du parcours d'accompagnement en lien avec les prestataires, et assurer, dans certains cas, une partie du plan d'accompagnement
- Assurer le suivi et la consolidation de l'accompagnement
- Gérer les budgets, les conventions et les achats de prestations dans le respect des règles en vigueur

En lien avec le ou la second.e chargé.e de mission :

2. Co-pilotage et gestion du dispositif régional (0.2 ETP)

- Fournir aux comités stratégiques régionaux des outils d'aide à la décision
- Animer les instances du dispositif
- Assurer une veille des pratiques, alerter sur les dysfonctionnements, proposer, si besoin, des fonctionnements régionaux
- Réaliser le suivi et le reporting de l'activité régionale
- Gérer le budget du DLA et ses conventions

3. Participation aux autres dimensions de l'animation du dispositif (0.1 ETP)

- Participer aux différents temps organisés au niveau supra-régional (co-construction, professionnalisation, évaluation, etc.)
- Travailler à l'articulation du dispositif avec les autres acteurs de l'accompagnement, pour valoriser et inscrire le DLA dans l'écosystème régional d'accompagnement de l'ESS
- Participer à l'accompagnement de la professionnalisation des acteurs de l'accompagnement

De manière transversale, le ou la salarié.e aura également pour mission de contribuer au projet stratégique et à la vie d'équipe de la Cress.

PROFIL :

Compétences principales demandées :

Ce poste nécessite une grande autonomie de prise d'initiatives, dans la gestion de son temps et dans l'animation des relations avec les partenaires concernés, ainsi qu'une grande rigueur d'organisation administrative et de gestion financière.

Il nécessite également les compétences suivantes :

- Maîtrise de l'ingénierie de projet (gestion de projet, gestion administrative, gestion financière)
- Capacité d'analyse de situation complexe (comprendre les logiques d'action et registre/jeux des acteurs), de diagnostic et de synthèse
- Compétences d'analyse financière, d'analyse des organisations, de l'environnement territorial et de ses enjeux.
- Accompagnement d'organisations de l'ESS
- Organisation et mise en œuvre de protocoles de coopération, d'outils de communication et de méthodologies d'intervention,
- Qualités rédactionnelles, et appétence pour l'écrit
- Gestion des relations avec les partenaires et l'environnement (acteurs et réseaux de l'ESS, pouvoirs publics, administration, ...) en lien avec la mission confiée,
- Capacité et appétence à travailler en équipe, bon relationnel, diplomatie

Profil de la personne recherchée :

Formation supérieure en sciences politiques, développement local, gestion de projet, management des organisations de l'économie sociale et solidaire, ou expérience équivalente.

Une expérience professionnelle de 3 ans minimum est requise.

Une connaissance des réseaux de l'économie sociale et solidaire, notamment des associations (valeurs, principes, fonctionnement, enjeux, écosystème) et des pouvoirs publics, en particulier ceux de Bretagne, sera appréciée.

L'expérience de la gestion budgétaire d'un programme serait un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- La personne sera placée sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle accompagnement
 - Recrutement en contrat à durée déterminée avec une prise de poste prévue entre le 15 et le 22 juin 2026 au plus tard, et jusqu'à la date de retour de la salariée en poste (prévue au plus tôt le 1^{er} janvier 2027)
 - Poste de cadre, groupe H de la convention collective nationale ECLAT (forfait 210 jours pour 1 ETP)
 - Salaire brut mensuel : 2 976€ + reconstitution de carrière selon les règles de la Convention Collective Nationale ECLAT
 - Accessoires : participation aux frais de transport, chèques déjeuner, indemnité de télétravail, œuvres sociales, ordinateur et téléphone portable
 - Poste domicilié à Rennes, avec des possibilités de télétravail jusqu'à 3 jours par semaine
-

-
- Recrutement à temps plein, avec possibilité de temps partiel jusqu'à 80% si souhaité

MODALITES DE CANDIDATURE :

CV et lettre de motivation à adresser exclusivement par email à cjosse@cress-bretagne.org au plus tard le **07 avril 2026 à minuit** et envoyer en format pdf, nommés de la façon suivante :

CV : CV_DLA_Acc_NOM_Prenom

Lettre de motivation : LM_DLA_Acc_NOM_Prenom

Date d'entretien : mardi 21 avril 2026 ou mercredi 22 avril 2026 (merci de réserver ces dates)

Pour tout contact ou renseignement complémentaires, contactez :

Marie Clapier, chargée de mission DLA Régional : 06 80 00 36 74