

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR.TRICE DE PROGRAMMES D'ACCOMPAGNEMENT

· A PROPOS DE LA CRESS ·

La Chambre régionale de l'Économie sociale et solidaire – Cress - de Bretagne regroupe 110 réseaux et organisations locales de l'économie sociale et solidaire (ESS). Elle œuvre pour la promotion et le développement de l'ESS en partenariat avec les pouvoirs publics et les réseaux d'acteurs concernés. Ces missions sont reconnues d'utilité publique par la loi du 31 juillet 2014 relative à l'ESS.

MISSIONS :

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la Cress recrute en CDD pour 7 mois minimum, un.e chargé.e de mission, en charge de la coordination de programmes d'accompagnement.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Accompagnement, il ou elle aura les fonctions suivantes :

1. Coordination de la fonction incubateur TAgBZH (60%)

- Soutien aux chargé.e.s de mission incubateur des TAgBZH
 - Animation du groupe de travail incubateur
 - Capitalisation des expérimentations et évolutions pédagogiques et actualisation de la mallette pédagogique
 - Pilotage des projets de communication et d'événements régionaux de l'incubateur TAgBZH (plaquette, book, journée « financement »)
- Appui au pilotage administratif et financier de l'incubateur
 - Préparation des éléments de conventionnement Feder (projet et budget) en lien avec les directeurs.trices des TAg
 - Suivi des conventions
- Finalisation de la mesure d'impact de l'incubateur TAgBZH
 - Analyse des données collectées (réponses aux questionnaires et comptes-rendus d'entretien)
 - Rédaction du rapport final et conception de la version communicante

2. Coordination du programme « Les Gouvernails » (20%)

Les Gouvernails est un projet expérimental mis en œuvre par 4/5 pôles ESS, destiné à sensibiliser et soutenir les organisations de l'ESS de leur territoire dans les pratiques de gouvernance collective.

- Pilotage et animation de la démarche globale
 - Organisation et animation d'un comité de pilotage avec les partenaires
 - Organisation et animation du groupe de travail composé des pôles ESS impliqués
 - Suivi des conventions et de leur renouvellement
- Soutien à la valorisation et à la pérennisation du projet
 - Finalisation de la démarche de capitalisation et d'évaluation de l'expérimentation
 - Conception d'un support de communication pour valoriser l'offre de service
 - Pilotage des travaux de pérennisation et de définition du cadre 2025 (place des partenaires, conditions de généralisation...)

3. Coordination de la fonction accueil, information, orientation (AIO) des pôles en Finistère (10%)

- Pilotage du partenariat avec le Conseil départemental du Finistère
- Suivi de la mise en œuvre du partenariat avec les pôles ESS du Finistère (préparation des conventions agrégation des données produites par les pôles, point d'étape (bilan et perspectives), échanges au fil de l'eau en fonction des besoins)
- Accompagnement de la mise en œuvre du CRM auprès des pôles finistériens

4. Contribution au projet stratégique de la Cress avec l'ensemble des autres salarié.e.s (10%)

- Participer aux réunions d'équipe et aux différents temps collectifs de la vie de l'organisation
- Contribuer au projet stratégique, et notamment dans le cadre du pôle Accompagnement

PROFIL :

Compétences principales demandées :

Ce poste nécessite une grande autonomie de prise d'initiatives, dans la gestion de son temps et dans l'animation des relations avec les partenaires concernés, ainsi qu'une grande rigueur d'organisation administrative et de gestion financière. Il nécessite les compétences suivantes :

- Analyse stratégique et relations partenariales
- Développement et pilotage de projets
- Animation et suivi de groupes de travail
- Gestion des relations avec les partenaires et l'environnement en lien avec la mission confiée
- Développement d'une veille stratégique
- Suivi de l'organisation administrative et de la gestion financière de la mission

Profil de la personne recherchée :

Formation supérieure en sciences politiques, développement local, gestion de projet, management des organisations de l'économie sociale et solidaire, ou expérience équivalente.

Une première expérience professionnelle est requise.

Une connaissance des acteurs et dispositifs de soutien à la création et à la consolidation des organisations de l'ESS, de l'ingénierie de programmes d'accompagnement, notamment en Bretagne, sera appréciée.

CONDITIONS D'EMPLOI :

La personne sera placée sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable du pôle Accompagnement

- Recrutement en contrat à durée déterminée à partir du 23 septembre, jusqu'au retour de la salariée prévu le 25 avril 2025 à temps plein
- Poste de cadre, groupe H de la convention collective nationale ECLAT (forfait 210 jours annuels pour 1 ETP)
- Salaire brut mensuel 2 850 € + reconstitution de carrière selon les règles de la Convention Collective Nationale de l'Animation,
- Accessoires : Participation aux frais de transport, chèques déjeuner, indemnité de télétravail, œuvres sociales, fourniture d'un ordinateur et téléphone portable
- Poste domicilié à Rennes, avec des possibilités de télétravail

MODALITES DE CANDIDATURE :

CV et lettre de motivation à adresser, exclusivement par courriel, à cjosse@cress-bretagne.org au plus tard le jeudi 27 juin.

Dates d'entretien : mercredi 10 juillet

Pour tous contacts ou renseignements complémentaires, contactez :

Maëlle Reneaume, chargée de projet Europe-TAgBZH au 07 48 72 14 25

Anne Poterel Maisonneuve, chargée de mission démarches de progrès au 07 72 45 54 34

Amandine Bonneau, responsable du pôle Accompagnement au 07 55 65 46 13